

# Jaarplan 2023 - 2024

## **PI-school De Pionier** Duivendrecht



PI-school  
De Pionier

| JAARPLAN 2023 - 2024 |                      |
|----------------------|----------------------|
| School               | PI-school De Pionier |
| Datum                |                      |
| Inleiding            |                      |

| Speerpunten  |
|--|
| 1. Op onze school werken we, beredeneerd, vanuit verschillende leerklimateen. Deze zijn herkenbaar in de organisatie   |
| 2. Op onze school is Geweldloos Verzet (GV) verankerd in de schoolorganisatie.   |
| 3. Op onze school is ICT onderwijs verweven en een onderdeel van onze kernvakken   |
| 4. Op onze school worden nieuwe collega's volgens een gestructureerd plan ingewerkt en inhoudelijk meegenomen in de schoolontwikkeling                         |
| 5. Op onze school worden opbrengsten geanalyseerd (op individueel- en op schoolniveau) om de didactiek te versterken   |
| 6. Op onze school hanteren we een protocol voor het signaleren van rekenproblemen (dyscalculie) en geven we invulling aan gerichte en extra instructie         |
| 7. Op onze school communiceren we met ouders via een ouderportaal en hanteren we afspraken over een frequente en eenduidige manier van communiceren met ouders |

| Leerlingenaantallen per 1 oktober |   |   |    |    |    |    |    |  |        |
|-----------------------------------|---|---|----|----|----|----|----|--|--------|
| 1                                 | 2 | 3 | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |  | Totaal |
| 0                                 | 0 | 2 | 12 | 13 | 13 | 19 | 21 |  | 80     |

**Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:**

De Peildatum is 1 februari 2023 (conform de nieuwe peildatum) en niet 1 oktober 2022 zoals het kopje suggereert. Wij bieden geen onderwijs aan de groepen 1 en 2. In groep 8 zitten ook 5 leerlingen die een extra jaar in groep 8 volgen. Wij starten schooljaar 2023 - 2024 met 87 leerlingen.

| Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan |  |   |        |
|--|--|---|--------|
|  | Thema  | Actiepunt   | Omvang |
| GD1  | PCA Onderwijskundig beleid                                   | Scholingstraject Expliciete directie instructie (EDI)   | groot  |
| GD2  | Speerpunt  | Op onze school werken we, beredeneerd, vanuit verschillende leerklimate. Deze zijn herkenbaar in de organisatie   | groot  |
| GD3  | Speerpunt  | Op onze school is Geweldloos Verzet (GV) verankerd in de schoolorganisatie.   | groot  |
| GD4  | Speerpunt  | Op onze school is ICT onderwijs verweven en een onderdeel van onze kernvakken   | groot  |
| GD5  | Speerpunt  | Op onze school communiceren we met ouders via een ouderportaal en hanteren we afspraken over een frequente en eenduidige manier van communiceren met ouders | groot  |
|  |  |   |        |
| KD1  | PCA Onderwijskundig beleid                                   | De medewerkers hebben kennis van de basisprincipes van Traumasensitief onderwijs  | klein  |
| KD2  | Beleidsplan 2019-2023: Onderwijs                             | Vergroten van de aandacht voor de actieve en zelfstandige rol van kinderen.   | klein  |
| KD3  | Beleidsplan 2019-2023: Samenwerking school, jeugdzorg en GGZ | Verstevigen van het SJSO team in onderlinge samenwerking.   | klein  |
| KD4  | Beleidsplan 2019-2023: Samenwerking school, jeugdzorg en GGZ | Initieren van nieuwe samenwerkingsvormen zorg en onderwijs  | klein  |
| KD5  | Beleidsplan 2019-2023: Identiteit                            | Beleid ontwikkelen voor de ontwikkeling van vaardigheden en kennis bij leerlingen om zich staande te houden in de maatschappij                              | klein  |
| KD6  | Beleidsplan 2019-2023: Onderwijs                             | Levend houden van de gekozen uitgangspunten bij het pedagogisch handelen.   | klein  |
| KD7  | Beleidsplan 2019-2023: Kwaliteitszorg                        | De scholen ontwikkelen beleid voor verantwoording en dialoog  | klein  |
| KD8  | Beleidsplan 2019-2023: Organisatie                           | Ontwikkelen van nieuwe onderwijs (zorg) arrangementen.  | klein  |
| KD9  | Beleidsplan 2019-2023: Gebouwen en huisvesting               | Uivoering geven aan de onderhoudsplannen.   | klein  |
| KD10   | Speerpunt  | Op onze school hanteren we een protocol voor het signaleren van rekenproblemen (dyscalculie) en geven we invulling aan gerichte en extra instructie         | klein  |
| KD11   | PCA Onderwijskundig beleid                                   | De leraren bieden een breed, eigentijds en op de kerndoelen gericht aanbod aan  | klein  |
| KD12   | PCA Onderwijskundig beleid                                   | De aangeboden leerstof is logisch opgebouwd binnen een les  | klein  |
| KD13   | PCA Onderwijskundig  | De leraren geven de leerlingen voldoende tijd om zich het   | klein  |

|  |        |                       |  |
|--|--------|-----------------------|--|
|  | beleid | aanbod eigen te maken |  |
|--|--------|-----------------------|--|

| Uitwerking GD1: Scholingstraject Expliciete directie instructie (EDI) |  |
|---|--|
| Werkgroep   | Team   |
| Hoofdstuk / paragraaf   | PCA Onderwijskundig beleid   |
| Resultaatgebied   | Onderwijskundig beleid   |
| Huidige situatie + aanleiding   | Op De Pionier ligt de nadruk ook op het gedrag van de leerlingen. De diagnose en behandeling (in combinatie met andere kind- en omgevingsfactoren) krijgen vaak prioriteit. Hierdoor was de didactiek en het versterken en verstevigen daarvan naar de achtergrond verdwenen. Afgelopen anderhalf jaar zijn er al grote stappen gezet (zie ook evaluatie jaarplan 22 -23). Didactiek wordt via EDI steeds bewuster ingezet om ook (leer)gedrag te reguleren.   |
| Gewenste situatie (doel)  | Het team is op de hoogte van het effect van EDI en kan dit bewust inzetten. Het team kan EDI inzetten om gedrag van leerlingen te reguleren. Het team ervaart dat EDI leidt tot meer motivatie en betere resultaten bij leerlingen.  |
| Activiteiten (hoe)  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. In januari 2022 is de scholing gestart.</li> <li>2. Dit jaar wordt de scholing voortgezet op vastgestelde studiedagen (1), studiemiddagen (3) en een aantal observatieochtenden.</li> <li>3. De informatie uit de studiedagen/-middagen wordt toegepast en teruggekoppeld, opdrachten worden uitgevoerd</li> <li>4. Er worden door IB en directie gerichte groepsbezoeken EDI uitgevoerd en besproken</li> <li>5. Het scholingstraject wordt afgerond in februari 2024 en vervolgens opgenomen als terugkerende activiteit als werkmiddagen om actief bezig te blijven met het ontwikkelen van EDI-lessen</li> </ol> |
| Consequenties organisatie   | Vanaf 25 september vinden de studiedagen en -middagen plaats, afsluitend qua scholingstraject in februari 2024   |
| Consequenties scholing  | Tijdens het tweejarig traject, dat is gestart in januari 2022, wisselen studiedagen en studiemiddagen elkaar af. Tussen de studiemomenten zit ruimte om opdrachten/inzichten uit te proberen en in te voeren in de praktijk.   |
| Betrokkenen (wie)   | team, mt en directie   |
| Plan periode  | wk   |
| Eigenaar (wie)  | Team, MT, directie   |
| Omschrijving kosten   | De kosten van €63.697,50 zijn kosten voor drie scholen, verdeeld over twee jaren. Er wordt op basis van het leerlingenaantal een onderlinge verdeling gemaakt.   |
| Meetbaar resultaat  | Leerkrachten beheersen het EDI model, ze zijn op de hoogte van de theoretische achtergrond en kunnen het toepassen in de praktijk. Leerkrachten ervaren de meerwaarde van EDI, zowel in hun eigen handelen, als in de resultaten en het welbevinden van de leerlingen.   |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)                                       | Na iedere studiedag en studiemiddag vindt er een evaluatie en eventuele bijstelling plaats. Aan het eind van het schooljaar 2022-2023 is er een evaluatie met de uitvoerders (Academica), waarop het programma van 2023-2024 is afgestemd. Dit geldt ook voor het eind van het traject in februari 2024.   |
| Borging (hoe)   | De inhoud van de studiemomenten wordt vastgelegd en bijgesteld. Dit wordt gedeeld met nieuwe medewerkers. De inhoud van het EDI traject is onderdeel van de groepsbezoeken en de KO besprekingen.  |

| Uitwerking GD2: Op onze school werken we, beredeneerd, vanuit verschillende leerklimateen. Deze zijn herkenbaar in de organisatie |   |
|---|---|
| Werkgroep   | ZT  |
| Hoofdstuk / paragraaf   | Speerpunt   |
| Resultaatgebied   | Kwaliteitsbeleid  |
| Huidige situatie + aanleiding   | In het schooljaar 2021-2022 is er weer veel aandacht geweest voor de herkenbaarheid van de verschillende leerklimateen. In 2023-2024 wordt in de middenbouw de samenvoeging van twee verschillend leerklimateen voortgezet en zal er in de onderbouw ook de samenvoeging van twee leerklimateen worden voortgezet zolang er geen leerkracht gevonden is voor een opnieuw te starten OB(C). Beide keuzes zijn gemaakt vanuit een tekort aan (geschikte) leerkrachten. Het team van De Pionier heeft een aantal nieuwe collega's. Zij zijn voldoende op de hoogte van de voorwaarden waaraan het leerklimaat in hun groep moet voldoen om ervoor te zorgen dat kinderen zich zo optimaal mogelijk ontwikkelen. In het CvB worden alle leerlingen geplaatst in het leerklimaat dat het meest passend is. Het voorliggend probleem is daarbij het uitgangspunt. Soms wordt er beredeneerd afgeweken van de diagnose en is het gedrag voorliggend. Het team wordt hierover geïnformeerd. |
| Gewenste situatie (doel)  | Op onze school zijn de verschillende leerklimateen duidelijk herkenbaar in de verschillende groepen. Zowel in de inrichting van de lokalen, de gebruikte leermiddelen en (de beschrijving van) het pedagogisch en didactisch klimaat. Leerkrachten stemmen hun aanpak af op het leerklimaat van hun groep.  |
| Activiteiten (hoe)  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nieuwe leerkrachten krijgen achtergrondinformatie over de verschillende leerklimateen</li> <li>2. Tijdens een van de studiedagen wordt telkens de koppeling gemaakt tussen de theorie van GV en CVW enerzijds en de herkenbaarheid van de leerklimateen anderzijds</li> <li>3. Drie keer per jaar is er een unitoverleg onder leiding van een schoolpsycholoog.</li> <li>4. Tijdens het klassikaal onderzoek wordt de koppeling gemaakt tussen het leerklimaat en het OPP van het kind</li> <li>5. De inrichting van het lokaal en de koppeling met het leerklimaat is een onderdeel van de groepsbezoeken</li> </ol>   |
| Consequenties organisatie   | <p>Vast onderdeel tijdens de CvB.</p> <p>Vast onderdeel tijdens de OPP besprekingen.</p> <p>Onderdeel van de studiedag, koppeling met GV en CVW.</p> <p>Onderdeel van de begeleiding van nieuwe collega's.</p> <p>Drie keer per jaar unitoverleg.</p>   |
| Consequenties scholing  | Onderdeel tijdens studiedagen met de onderdelen GV en CVW.  |
| Betrokkenen (wie)   | zt en team  |
| Plan periode  | wk  |
| Eigenaar (wie)  | ZT  |
| Omschrijving kosten   | Geen  |
| Meetbaar resultaat  | De leerlingen zitten in een groep met een specifiek leerklimaat, passend bij de voorliggende problematiek   |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)   | Na iedere studiedag, na ieder unitoverleg, na iedere KO bespreking.   |

|               |   |
|---------------|---|
| Borging (hoe) | Door de organisatie zo in te richten dat alle leerklimate aanwezig zijn, worden de leerlingen in het juiste leerklimate geplaatst. Dit wordt gedaan door de CvB. Er vindt verslaglegging plaats van KO, Unitoverleg en scholing tijdens studiedagen en scholing tijdens Unitoverleg. Waarbij de planning en uitvoer van de Unitoverleggen een aandachtspunt is. |
|---------------|---|



| Uitwerking GD3: Op onze school is Geweldloos Verzet (GV) verankerd in de schoolorganisatie. |   |
|---|---|
| Werkgroep   | ZT  |
| Hoofdstuk / paragraaf   | Speerpunt   |
| Resultaatgebied   | Onderwijskundig beleid  |
| Huidige situatie + aanleiding   | In het verleden is er gekozen om competentie vergrotend werken (CVW) preventief in te zetten. Dit is later aangevuld met Geweldloos verzet (GV) als volgende stap. In de huidige situatie zijn niet alle teamleden op de hoogte van de inhoud van GV. Dit geldt uiteraard vooral voor de nieuwe mensen. Bij enkele teamleden is (nog) onvoldoende helder hoe, wanneer en op welke manier GV als aanvulling op CVW ingezet kan worden.   |
| Gewenste situatie (doel)  | Op onze school zijn alle leraren en alle andere betrokkenen op de hoogte van de inhoud van GV. Dit is terug te zien in de dagelijkse praktijk, elke dag en in verschillende situaties. Daarnaast laten de data zien dat GV vooral preventief wordt ingezet.   |
| Activiteiten (hoe)  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vanaf de tweede week van het schooljaar zijn er vier parapluweken. Iedere week staat er een nieuwe parapluregel centraal. De opening is wekelijks in de kuil, de lessen volgen die week in de klassen. In het voorjaar wordt dit proces verkort herhaald. Er wordt dit jaar gekeken naar een nieuwe kapstok voor de activiteiten in plaats van de paraplu.</li> <li>2. Scholing van het hele team op 2 middagen in de tweede helft van het schooljaar</li> <li>2. Scholing van de gedragscoaches, gericht op fysiek ingrijpen en het voorkomen daarvan</li> <li>3. Specifieke begeleiding van de (nieuwe) gedragscoaches (o.a. door on-the-job-training)</li> <li>4. Vier keer per jaar een begeleide intervisie, verplicht voor alle teamleden</li> <li>5. Analyse van de data, wekelijks door de gedragscoaches</li> <li>6. Bespreken van de data, maandelijks in het ZT</li> <li>7. Interventies vanuit de data bespreken, inzetten en evalueren op school-, groeps- en individueel niveau</li> <li>8. Specifieke training van alle nieuwe medewerkers en op herhaling gaan van zittende medewerkers</li> <li>9. Evaluatie van de time-out: nu de deur eruit is en het is ingericht als "stille kamer"</li> <li>10. Gezamenlijke verantwoordelijkheid dragen om competentie vergrotend werken actief te houden in school.</li> </ol> <p>Tijdens bovenstaande activiteiten vormen de doelen die het team in 2020-2021 heeft opgesteld de rode draad. Dat gaat om de volgende doelen:</p> <p>*Aanspreken van leerlingen: info tijdens briefing, focus op verwachtingen, blijvende aandacht paraplueregels, een taal spreken</p> <p>*Modelgedrag leerkrachten: bewust van eigen gedrag, steun vragen, feedback geven, escalaties nabespreken, gezamenlijke verantwoordelijkheid</p> <p>*Paraplueregels: regels visualiseren, regels herhalen na vakanties, regels zichtbaarder in lokaal, regels ook buiten ophangen</p> <p>*Verzorgde omgeving: alleen functionele spullen, schoonmaak verbeteren, wens nieuwe kapstokken, geen spullen op kasten, alles aan de wand tijdig wisselen</p> |
| Consequenties organisatie   | Organiseren parapluweken (werkgroep)<br>Inzetten expertise PI research (MH)   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
|                                 | <p>2 studiemiddagen in het voorjaar</p> <p>4 keer per jaar begeleide intervisie voor alle teamleden</p> <p>Maandelijks bespreking in het ZT</p>   |
| Consequenties scholing          | <p>twee middagen in het voorjaar inplannen</p> <p>Scholing gedragscoaches, individueel en in teamverband</p> <p>Scholing nieuwe medewerkers en herhaling voor zittende medewerkers</p>  |
| Betrokkenen (wie)               | team, zt en gedragscoaches  |
| Plan periode                    | wk  |
| Eigenaar (wie)                  | ZT  |
| Omschrijving kosten             | <p>Begeleiding vanuit Pi-research</p> <p>Bord met (paraplu)regels buiten: nog offerte aanvragen</p>   |
| Meetbaar resultaat              | <p>De data in ons incidenten registratiesysteem laten een daling zien in het aantal re-actieve interventies. Zowel wat aantal als wat intensiteit betreft is deze daling te zien. Het aantal pro-actieve interventies is in aantal toegenomen. Leerkrachten zetten de pijlers van GV gericht in, dit wordt gemeten tijdens observaties. Leerlingen maken vaker/gerichter pro-actief gebruik van het aanbod van de gedragscoaches. Zij kunnen hier, indien mogelijk, zelf voor kiezen. Competentie vergroten werken is herkenbaar zichtbaar in school.</p> |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie) | <p>Analyse data: maandelijks door het ZT Studiemiddagen: na iedere studiemiddag door PI research (MH) en het ZT Scholing gedragscoaches: na iedere scholing door PI research en directie Scholing nieuwe medewerkers: na iedere bijeenkomst</p>   |
| Borging (hoe)                   | <p>Analyse data: vastgelegd met een eerste analyse door gedragscoaches voor bespreking acties in het ZT, samenvatting, conclusies en acties naar het hele team.</p> <p>Studiemiddagen: vastgelegd en gedeeld met het hele team.</p> <p>Scholing nieuwe medewerkers: vastgelegd en gedeeld met de deelnemers en het ZT.</p>  |

| Uitwerking GD4: Op onze school is ICT onderwijs verweven en een onderdeel van onze kernvakken |   |
|---|---|
| Werkgroep   | ICT-er  |
| Hoofdstuk / paragraaf   | Speerpunt   |
| Resultaatgebied   | Onderwijskundig beleid  |
| Huidige situatie + aanleiding   | Het ICT-onderwijs op De Pionier is te leerkrachtafhankelijk, er zijn grote onderlinge verschillen. De digitale vaardigheden verschillen sterk. Ook de visie op ICT onderwijs verschilt per leerkracht. ICT wordt te weinig en te wisselend ingezet als onderdeel van onze kernvakken.   |
| Gewenste situatie (doel)  | ICT-onderwijs is vast onderdeel van de kern- en andere vakken op De Pionier. De leerkrachten zetten ICT in als vast onderdeel van de lessen. Er is uniformiteit binnen de school op het gebied van ICT-onderwijs. Daarnaast wordt ICT ingezet om de ontwikkeling van leerlingen te kunnen volgen. Hiertoe zijn wij gestart met Leerling in Beeld om digitaal de didactische ontwikkeling te kunnen toetsen en volgen. Daarnaast nemen wij ook, zo mogelijk, digitaal de doorstroomtoetsen af. |
| Activiteiten (hoe)  | Er vindt een PI-scholen brede scholing plaats tot Digitale geletterdheid Expert (elke school 1 specialist).   |
| Consequenties organisatie   | Er vinden een aantal scholingsmomenten door het jaar plaats waarin de Expert op woensdag wordt geschoold. Dit betekent dat op deze dagen vervanging zal moeten worden ingezet voor de groep. Wij zijn afgelopen schooljaar gestart met het werken met Leerling in Beeld en hebben toen ook de basisscholing gevolgd met het team. Wij passen stap voor stap de mogelijkheden binnen Leerling in Beeld toe voor wat betreft toetsing, analyse en rapportage.                                   |
| Consequenties scholing  | De scholing is bovenschools extern ingekocht.   |
| Betrokkenen (wie)   | ict-er, directie, team en mt  |
| Plan periode  | wk  |
| Eigenaar (wie)  | ICT-er, directie, team  |
| Omschrijving kosten   | Wordt bovenschools afgedragen.  |
| Meetbaar resultaat  | In alle groepen is ICT een vast onderdeel van de (kern)vakken, zowel bij de instructie als bij de verwerking. Dit is terug te zien in de dagelijkse praktijk.   |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)   | Het hele schooljaar door, tijdens een teamvergadering, tijdens het overleg met de ICT-er. Aan het eind van het schooljaar eindevaluatie.  |
| Borging (hoe)   | Als vast onderdeel van de (kern)vakken is ICT niet meer weg te denken. Het is en wordt steeds meer onderdeel van de totale lessencyclus: voorbereiding, instructie, verwerking, methodegebonden toetsen.  |

| Uitwerking GD5: Op onze school communiceren we met ouders via een ouderportaal en hanteren we afspraken over een frequente en eenduidige manier van communiceren met ouders |   |
|---|---|
| Werkgroep   | Team  |
| Hoofdstuk / paragraaf   | Speerpunt   |
| Resultaatgebied   | Organsatiebeleid  |
| Huidige situatie + aanleiding   | De communicatie naar ouders is steeds eenduidiger. Er zijn afspraken over frequentie, toon, en inhoud. En over wie wat wanneer deelt. Bij ouders en leerlingen leefde de wens om vaker en eenduidiger geïnformeerd te worden. Hier zijn duidelijke stappen ingezet de afgelopen jaren. Wij zetten in om dit jaar de puntjes op de 'i' te zetten in dit proces.  |
| Gewenste situatie (doel)  | Er zijn duidelijke afspraken over de communicatie met ouders. De manier waarop, inhoud, frequentie en toon. We communiceren met ouders en binnen het team ook via Parro, de afspraken hierover zijn duidelijk voor iedereen.  |
| Activiteiten (hoe)  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Parro is actief bij alle medewerkers en ouders</li> <li>2. Ouders waarbij het na 2 weken (nog) niet goed werkt worden uitgenodigd er samen naar te kijken</li> <li>3. Wij gebruiken geen andere communicatiemiddelen met ouders</li> <li>4. Ouders moeten/kunnen ziekmeldingen doen via Parro middels een privébericht naar de leerkracht</li> <li>5. Oudergesprekken worden gepland via Parro</li> <li>6. Er zijn afspraken over de wekelijkse verslaglegging van de leerkracht naar de ouders (verslaglegging over wat er is gedaan en wat eraan staat te komen)</li> </ol> |
| Consequenties organisatie   | Na de opstart (periode tussen de zomer- en de herfstvakantie) wordt Parro gebruikt als communicatiemiddel voor contact tussen de leerkracht en ouders, voor ziekmeldingen, voor het plannen van gesprekken enz.   |
| Consequenties scholing  | Geen. Indien nodig voor nieuwe medewerkers.   |
| Betrokkenen (wie)   | team  |
| Plan periode  | wk  |
| Eigenaar (wie)  | MT, directie  |
| Meetbaar resultaat  | Parro wordt gebruikt, tevredenheid ouders neemt toe, afspraken zijn voor iedereen helder en worden uitgevoerd.  |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)   | Einde schooljaar evaluatie en eventuele bijstelling.  |
| Borging (hoe)   | De afspraken worden vastgelegd, zijn voor iedereen te vinden en worden gedeeld met nieuwe medewerkers.  |

| Uitwerking KD1: De medewerkers hebben kennis van de basisprincipes van Traumasensitief onderwijs |  |
|--|--|
| Werkgroep  | Team   |
| Hoofdstuk / paragraaf  | PCA Onderwijskundig beleid   |
| Resultaatgebied  | Organisatiebeleid  |
| Gewenste situatie (doel)   | Elke medewerker is op de hoogte van de werkwijze rond Traumasensitief onderwijs en kan dit op de juiste momenten inzetten. |
| Activiteiten (hoe)   | 3 scholingsbijeenkomsten rond Traumasensitief onderwijs.   |
| Betrokkenen (wie)  | zt, team en gedragscoaches en externe partij (training)  |
| Plan periode   | wk   |
| Eigenaar (wie)   | Directie, ZT   |
| Kosten   | 900  |
| Omschrijving kosten  | De eerste 2 bijeenkomsten zijn al geoffreerd en de kosten voor de 3e bijeenkomst volgen nog.                               |

| Uitwerking KD2: Vergroten van de aandacht voor de actieve en zelfstandige rol van kinderen. |   |
|---|---|
| Werkgroep   | Stuurgroep NPO  |
| Hoofdstuk / paragraaf   | Beleidsplan 2019-2023: Onderwijs  |
| Resultaatgebied   | Onderwijskundig beleid  |
| Gewenste situatie (doel)  | De actieve en zelfstandige rol van kinderen wordt actief geactiveerd  |
| Activiteiten (hoe)  | Kinderen hebben naast didactische achterstand, ook sociaal emotioneel achterstand opgelopen in coronatijd. Om leerlingen weerbaar te maken en zelfstandig keuzes te leren maken wordt er vanuit de subsidie Basisvaardigheden extra ingezet op sociale vaardigheidstrainingen. In ieder geval voor de leerlingen die door stromen naar het VO. Eventueel ook gericht voor andere groepen waarbij dit gewenst is. Dit jaar richten wij ons op het borgen van de werkwijzen die middels de NPO-gelden zijn toegepast in de afgelopen jaren. |
| Betrokkenen (wie)   | zt, team en gedragscoaches en externe partij (training)   |
| Plan periode  | wk  |
| Eigenaar (wie)  | ZT  |
| Omschrijving kosten   | De kosten worden gedekt vanuit (extra) subsidies (o.a. basisvaardigheden).  |

| Uitwerking KD3: Verstevigen van het SJSO team in onderlinge samenwerking. |   |
|---|---|
| Werkgroep   | MT  |
| Hoofdstuk / paragraaf   | Beleidsplan 2019-2023: Samenwerking school, jeugdzorg en GGZ  |
| Resultaatgebied   | Organisatiebeleid   |
| Gewenste situatie (doel)  | Het SJSO team is onderdeel van het schoolteam en betrokken bij alle verschillende onderdelen van de schoolorganisatie. In de schooljaren 2020-2022 zijn er een grote slagen gemaakt in de onderstaande activiteiten, ze zijn bijna allemaal uitgevoerd. In de komende jaren zullen onderstaande punten levend gehouden moeten worden.   |
| Activiteiten (hoe)  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SJSO team wordt uitgenodigd bij alle teamactiviteiten: Teamvergadering, briefing, studiedagen, teamuitje, leerlingbespreking, ouderavonden.</li> <li>2. Alle leerlingen die worden begeleid door een lid van het SJSO team worden in Parnassys aan de desbetreffende medewerker gekoppeld, daardoor zichtbaar voor iedereen</li> <li>3. SJSO team wordt meegenomen in mailwisselingen, ook over leerlingen die zij begeleiden (met derden)</li> <li>4. Directie sluit kort aan bij vergaderingen JMW-team</li> <li>5. Een vast lid van het JMW-team sluit aan bij het zorgteam</li> </ol> |
| Betrokkenen (wie)   | team en jmw-team  |
| Plan periode  | wk  |
| Eigenaar (wie)  | Leidinggevende JMW-team, directie   |
| Omschrijving kosten   | Geen  |

| Uitwerking KD4: Initiëren van nieuwe samenwerkingsvormen zorg en onderwijs |   |
|--|---|
| Werkgroep  | ZT  |
| Hoofdstuk / paragraaf  | Beleidsplan 2019-2023: Samenwerking school, jeugdzorg en GGZ  |
| Resultaatgebied  | Kwaliteitsbeleid  |
| Gewenste situatie (doel)   | Optimale samenwerking tussen onderwijs en zorg  |
| Activiteiten (hoe)   | In de loop van het jaar zal duidelijk worden hoe zich dit ontwikkelt. Het zoeken en initiëren van nieuwe samenwerkingsvormen is een continu proces. Voor een deel ontstaan uit noodzaak (bezuinigingen) of door wisselingen in personeel. Voor een ander deel ontstaan vanuit de behoefte op zoek te gaan naar andere, betere samenwerking. Ook de tekorten op de arbeidsmarkt vergroten de noodzaak om slimme samenwerkingen aan te gaan met diverse partners rondom het onderwijs. Wij zijn ingeloot met het Samenwerkingsverband Amsterdam - Diemen en de gemeente Amsterdam voor de pilot Onderwijs-Zorgarrangementen. Via deze pilot kunnen wij onder andere voor onze Beter pASSend klassen samenwerkingsarrangementen opzetten met zorgaanbieders. |
| Betrokkenen (wie)  | zt, sjsso team en medewerkers zorg  |
| Plan periode   | wk  |
| Eigenaar (wie)   | Algemeen directeur, directie, leidinggevendend zorg, ZT   |
| Omschrijving kosten  | Geen of niet te definiëren.   |

| <b>Uitwerking KD5: Beleid ontwikkelen voor de ontwikkeling van vaardigheden en kennis bij leerlingen om zich staande te houden in de maatschappij</b> |   |
|---|---|
| Werkgroep   | Team  |
| Hoofdstuk / paragraaf   | Beleidsplan 2019-2023: Identiteit   |
| Resultaatgebied   | Identiteit  |
| Gewenste situatie (doel)  | Leerlingen zijn zich bewust van de maatschappij om zich heen en wat nodig is om deel te kunnen nemen aan deze maatschappij  |
| Activiteiten (hoe)  | Er wordt een leerlijn voor burgerschap ontwikkeld waarin alle burgerschapsactiviteiten die door de jaren heen onderdeel zijn geworden van het onderwijsaanbod zijn opgenomen in een helder uitvoeringsplan. Denk hierbij aan de "lichtpuntjes", het paraplu-project, het 5 mei-project, de diverse feestdagen van verschillende religie, terugkerende actualiteiten in de maatschappij, maatschappelijke onderwerpen (seksualiteit, drugs, hulpdiensten, enz.) en een meidenclub. |
| Betrokkenen (wie)   | cultuurcommissie en diverse collega's   |
| Plan periode  | wk  |
| Eigenaar (wie)  | ZT  |
| Kosten  | 3753  |
| Omschrijving kosten   | Inkoop begeleiding bij het ontwikkelen van het Burgerschapsprogramma. Volledig bekostigd vanuit de subsidie Basisvaardigheden.  |

| <b>Uitwerking KD6: Levend houden van de gekozen uitgangspunten bij het pedagogisch handelen.</b> |   |
|--|---|
| Werkgroep  | ZT  |
| Hoofdstuk / paragraaf  | Beleidsplan 2019-2023: Onderwijs  |
| Resultaatgebied  | Onderwijskundig beleid  |
| Gewenste situatie (doel)   | Alle collega's zijn op de hoogte van onze (pedagogische) uitgangspunten van competentie vergrotend werken en de leerklimaten en handelen hiernaar.  |
| Activiteiten (hoe)   | Alle nieuwe collega's krijgen scholing, achtergrondinformatie en ondersteuning in/over de pedagogische uitgangspunten. Dit is gedurende het schooljaar een voortdurend proces: tijdens OPP besprekingen, tijdens leerlingbesprekingen, tijdens intervisie, tijdens begeleiding door de schoolpsychologen, tijdens studiedagen, tijdens vergaderingen. Alle collega's die al langer bij ons werken worden meegenomen in deze scholing. De ondersteuning van leerkrachten is op maat. Stagiaires, gedragscoaches en onderwijsassistenten nemen ook deel aan alle bijeenkomsten en overleggen, zij vergroten hiermee hun kennis. |
| Betrokkenen (wie)  | team en zt  |
| Plan periode   | wk  |
| Eigenaar (wie)   | ZT  |
| Omschrijving kosten  | Geen  |

| Uitwerking KD7: De scholen ontwikkelen beleid voor verantwoording en dialoog |  |
|--|--|
| Werkgroep  | Directie   |
| Hoofdstuk / paragraaf  | Beleidsplan 2019-2023: Kwaliteitszorg  |
| Resultaatgebied  | Ouders zijn actief betrokken bij de ontwikkeling van en de verantwoording over het beleid van de school.   |
| Gewenste situatie (doel)   | Ouders maken deel uit van de MR van de school en praten zo actief mee over het beleid van de school.   |
| Activiteiten (hoe)   | Er wordt actief geworven onder ouders voor het plaatsnemen in de MR van de school door: 1. Oproepen in de nieuwsbrieven 2. Door actieve werving tijdens ouderavonden 3. Door gericht uitnodigen van ouders tijdens 1-op-1 gesprekken |
| Betrokkenen (wie)  | directie, mr en team   |
| Plan periode   | wk   |
| Eigenaar (wie)   | Directie en MR   |

| Uitwerking KD8: Ontwikkelen van nieuwe onderwijs (zorg) arrangementen. |   |
|--|---|
| Werkgroep  | Bovenschools  |
| Hoofdstuk / paragraaf  | Beleidsplan 2019-2023: Organisatie  |
| Resultaatgebied  | Onderwijskundig beleid  |
| Gewenste situatie (doel)   | We kunnen nog meer kinderen specifiek onderwijs op maat bieden vanuit de behoefte en mogelijkheden van het kind.  |
| Activiteiten (hoe)   | We kijken op gezette tijden samen naar het huidige (gezamenlijke) aanbod. Vanuit de vraag en de behoefte van onze kinderen ontwikkelen we nieuwe arrangementen. Voorbeelden hiervan zijn: een nieuwe groep voor kinderen met ASS, een groep 9, project 12+. |
| Betrokkenen (wie)  | bovenschools directeur, leidinggevende zorg, zt en directie   |
| Plan periode   | wk  |
| Eigenaar (wie)   | Bovenschools directeur, leidinggevende zorg, directie   |
| Omschrijving kosten  | Niet specifiek  |

| Uitwerking KD9: Uivoering geven aan de onderhoudsplannen. |   |
|---|---|
| Werkgroep   | Bovenschools  |
| Hoofdstuk / paragraaf                                     | Beleidsplan 2019-2023: Gebouwen en huisvesting  |
| Resultaatgebied   | Organisatiebeleid   |
| Gewenste situatie (doel)                                  | Onderhoudspan wordt uitgevoerd volgens planning   |
| Activiteiten (hoe)  | De planning in het meerjarenonderhoudsplan wordt uitgevoerd. Dit in afstemming met de school. Uitvoering vindt zoveel mogelijk plaats in vakanties. |
| Betrokkenen (wie)   | medewerker huisvesting (bovenschools) en directie.  |
| Plan periode  | wk  |
| Eigenaar (wie)  | Medewerker huisvesting  |
| Omschrijving kosten                                       | Nog niet bekend.  |



| <b>Uitwerking KD10: Op onze school hanteren we een protocol voor het signaleren van rekenproblemen (dyscalculie) en geven we invulling aan gerichte en extra instructie</b> |  |
|---|--|
| Werkgroep   | ZT   |
| Hoofdstuk / paragraaf   | Speerpunt  |
| Resultaatgebied   | Onderwijskundig beleid   |
| Gewenste situatie (doel)  | Er ligt een protocol voor het signaleren van rekenproblemen (dyscalculie) en er ligt een aanbod voor gerichte en extra instructie  |
| Activiteiten (hoe)  | Door de rekencoördinator wordt een protocol opgesteld voor het signaleren van rekenproblemen (dyscalculie). Daarbij wordt een aanbod ontwikkeld waarvan gebruik kan worden gemaakt om gerichte en extra instructie te kunnen geven. Het toepassen van het EDI-model bij het ontwikkelen van dit materiaal is hierbij het uitgangspunt. |
| Betrokkenen (wie)   | rekencoördinator en zt   |
| Plan periode  | wk   |
| Eigenaar (wie)  | rekencoördinator   |
| Omschrijving kosten   | NNTB kosten voor (bij)scholing van de rekencoördinator om tot de ontwikkeling van het protocol te komen.   |

| <b>Uitwerking KD11: De leraren bieden een breed, eigentijds en op de kerndoelen gericht aanbod aan</b> |   |
|--|---|
| Werkgroep  | Team  |
| Hoofdstuk / paragraaf  | PCA Onderwijskundig beleid  |
| Resultaatgebied  | Onderwijskundig beleid  |
| Gewenste situatie (doel)   | Er wordt gewerkt met een breed, eigentijds en op de kerndoelen gericht aanbod   |
| Activiteiten (hoe)   | Tijdens het EDI-scholingstraject wordt er gekeken of het aanbod zoals dat er nu ligt voldoet aan de eisen breed, eigentijds en op kerndoelen gericht. Methoden en lesmaterialen zullen beoordeeld worden op de EDI-werkwijze en daar waar nodig zullen nieuwe keuzes gemaakt worden of aanpassingen worden gemaakt. Hiermee zorgen wij dat de methoden en materialen die wij hanteren gaan aansluiten bij wat wij in didactisch handelen leren. |
| Betrokkenen (wie)  | zt en team en externe partij (training)   |
| Plan periode   | wk  |
| Eigenaar (wie)   | Directie, ZT  |
| Omschrijving kosten  | De kosten worden gedekt uit de subsidie Basisvaardigheden   |

| Uitwerking KD12: De aangeboden leerstof is logisch opgebouwd binnen een les |  |
|---|--|
| Werkgroep   | Team   |
| Hoofdstuk / paragraaf   | PCA Onderwijskundig beleid                   |
| Resultaatgebied   | Onderwijskundig beleid                       |
| Gewenste situatie (doel)  | Leerstof is logisch opgebouwd binnen een les |
| Activiteiten (hoe)  | EDI-scholing                                 |
| Betrokkenen (wie)   | zt en team                                   |
| Plan periode  | wk   |
| Eigenaar (wie)  | Directie, ZT                                 |

| Uitwerking KD13: De leraren geven de leerlingen voldoende tijd om zich het aanbod eigen te maken |  |
|--|--|
| Werkgroep  | Team   |
| Hoofdstuk / paragraaf  | PCA Onderwijskundig beleid   |
| Resultaatgebied  | Onderwijskundig beleid   |
| Gewenste situatie (doel)   | Leerlingen hebben voldoende tijd om zich het aanbod eigen te maken |
| Activiteiten (hoe)   | EDI-scholingstraject, toepassen leerklimate                        |
| Betrokkenen (wie)  | zt en team   |
| Plan periode   | wk   |
| Eigenaar (wie)   | Directie, ZT   |